

Na temelju članka 25. i 56. Statuta Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Grada Zagreba, a u svezi članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016., 114/2022.), Upravno vijeće na 61. sjednici, održanoj 25. travnja 2025. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Grada Zagreba, Heinzelova 88, Zagreb (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*) ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: *jednostavna nabava*) za koju se, sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.
- (2) Vrijednosni pragovi u smislu odredbi ovog Pravilnika, a za koje se propisuju različiti režimi postupanja, su sljedeći:
 - jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave do 2.650,00 eura;
 - jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave od 2.650,00 eura do 9.290,00 eura;
 - jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave veće od 9.290,00 eura do iznosa vrijednosti pragova javne nabave male/velike vrijednosti koji su propisani Zakonom o javnoj nabavi.
- (3) Sve vrijednosti su bez PDV-a.
- (4) *Naručitelj* samostalno provodi sve postupke jednostavne nabave, uključujući i postupke sufinancirane sredstvima Europske unije procijenjene vrijednosti do 9.290,00 eura.
- (5) *Naručitelj* samostalno provodi i postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura i manje od 26.540,00 eura (nabava roba i usluga), odnosno postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (nabava radova), uključujući i postupke sufinancirane sredstvima Europske unije.
- (6) U slučaju kada se postupak provodi objavom poziva za dostavu ponuda na službenim internetskim stranicama, a *Naručitelj* ne raspolaže dovoljnim vlastitim kapacitetima, a osobito u slučajevima nabave sufinancirane sredstvima Europske unije, postupak se može provesti putem Grada Zagreba kao tijela središnje nabave dostavom zahtjeva za provedbu postupka Gradskom uredu za financije i javnu nabavu.
- (7) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave, *Naručitelj* će poštivati temeljna načela javne nabave utvrđena Zakonom o javnoj nabavi (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti) te primjenjivati druge važeće zakonske, podzakonske i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.
- (8) Postupci jednostavne nabave ne smiju se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, odnosno s namjerom izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
- (9) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju rodno značenje, a odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

- (2) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

PLANIRANJE, POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- (1) Faze postupka jednostavne nabave su:
- planiranje postupaka nabave
 - pokretanje postupaka jednostavne nabave
 - priprema postupaka jednostavne nabave
 - provedba postupaka jednostavne nabave
 - realizacija ugovornih dokumenata i praćenje realizacije
 - dokumentiranje i arhiviranje dokumentacije o provedenom postupku jednostavne nabave.

Članak 4.

- (1) Naručitelj je obavezan donijeti plan nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi te ga prema potrebi ažurirati.
- (2) U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Članak 5.

- (1) Odgovorna osoba Naručitelja je ravnatelj koji donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura, a koja Odluka obavezno sadrži:
- naziv predmeta nabave;
 - procijenjenu vrijednost nabave;
 - podatke o radnicima zaduženim za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave i njihovim obvezama i ovlastima koje obuhvaćaju osobito: izradu dokumentacije, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika te ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu.
- (2) U pripremi postupka jednostavne nabave mora sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik koji ima važeći certifikat u području javne nabave.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Članak 6.

- (1) Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojben, izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude te se njime određuje dokaziv način dostave ponude.
- (2) Poziv na dostavu ponude na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na dokaziv način.
- (3) Poziv na dostavu ponuda minimalno sadrži naziv i adresu Naručitelja, opis predmeta nabave, rok za dostavu ponude, način dostave ponuda, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, adresu na koju se ponude dostavljaju te adresu za kontakt u vezi svih informacija o postupku jednostavne nabave.
- (4) Ovisno o složenosti predmeta nabave i potrebama Naručitelja, Poziv na dostavu ponude može sadržavati zahtjeve i uvjete vezane za predmet nabave, kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrsta, sredstva i uvjete jamstva, prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje je gospodarski subjekt dužan dostaviti u ponudi (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično).

- (5) Ponude se dostavljaju u roku i na način propisan Pozivom na dostavu ponude.
- (6) Ravnatelj može donijeti odluku da se Poziv na dostavu ponude objavljuje na službenoj web stranici Naručitelja i u slučajevima kada to nije kao obavezno propisano ovim Pravilnikom.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOST DO 2.650,00 EURA

Članak 7.

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura, za koji ne postoji zakonska obveza evidentiranja u Planu nabave, provodi se u pravilu izdavanjem narudžbenice na temelju ponude odabranog gospodarskog subjekta.
- (2) Za postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskih subjekata.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 2.650,00 EURA DO 9.290,00 EURA

Članak 8.

- (1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 2.650,00 eura do 9.290,00 eura potrebno je prikupiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.
- (2) U opravdanim i iznimnim okolnostima, kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova, ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluge može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kad je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti, Naručitelj može prikupiti i manje od tri ponude.
- (3) U slučaju iz stavka 4. ovog članka, odluka o odabiru koju donosi Naručitelj mora sadržavati obrazloženje opravdanih i iznimnih okolnosti
- (4) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 2.650,00 eura do 9.290,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice, a može i zaključivanjem ugovora s gospodarskim subjektom, sukladno odluci ravnatelja.
- (5) Ugovor o nabavi u pravilu se sklapa za nabavu roba, radova i usluga na godišnjoj razini ili s višekratnim isporukama složenih predmeta nabave.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 9.290,00 EURA, DO 26.540,00 EURA (NABAVA ROBA I USLUGA), ODNOSNO DO 66.360,00 EURA (NABAVA RADOVA)

Članak 9.

- (1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura, a manje od 26.540,00 eura (nabava roba i usluga), odnosno 66.360,00 eura (nabava radova), Naručitelj obavezno objavljuje poziv na dostavu ponuda na svojoj službenoj web stranici.
- (2) Iznimno, u opravdanim okolnostima, kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova, ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluge može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kad je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti, nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda, odnosno prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata, uz uvjet prethodne pisane suglasnosti Upravnog vijeća Naručitelja.

- (3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, odluka Upravnog vijeća mora sadržavati obrazloženje iznimnih i opravdanih okolnosti.
- (4) Za postupke jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, mogu se odrediti osnove za isključenje, kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, a primjenjujući na odgovarajući način važeće odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- (5) Nabava roba, radova i usluga iz stavka 1. ovog članka provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, sukladno odluci ravnatelja.
- (6) Ugovor o nabavi u pravilu se sklapa za nabavu roba, radova i usluga na godišnjoj razini ili s višekratnim isporukama složenih predmeta nabave.

KOMUNIKACIJA NARUČITELJA U TIJEKU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

- (1) Naručitelj s gospodarskim subjektima u tijeku postupaka jednostavne nabave komunicira u pravilu elektroničkim putem, koristeći isključivo službenu adresu elektroničke pošte Naručitelja: hitna@hitnazg.hr, odnosno koristi isključivo dokazive načine komunikacije i službenu korespondenciju.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

- (1) Rok za dostavu ponuda je najmanje pet dana od upućivanja poziva, a Naručitelj ga određuje vodeći računa o složenosti postupka jednostavne nabave
- (2) Iznimno, u opravdanim okolnostima, kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti, Naručitelj može odrediti i kraći rok od roka iz stavka 1. ovog članka, ali ne kraći od dva dana od upućivanja poziva.

EVIDENTIRANJE I OTVARANJE PONUDA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

- (1) Pravodobne ponude ovlaštena osoba Naručitelja upisuje u Upisnik o zaprimanju ponuda.
- (2) U postupcima jednostavne nabave u pravilu se ne provodi javno otvaranje ponuda.

PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 13.

- (1) Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenjem i/ili upotpunjavanjem bilo kojeg dokumenta ponude ostavljajući im za to primjereni rok.
- (2) O provedenom postupku pregleda i ocjena ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u kojem se evidentiraju pravodobno pristigle ponude te se pregledavaju i ocjenjuju prema uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

- (1) Postupak jednostavne nabave završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako postoje razlozi iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi.
- (3) Odluku o odabiru Naručitelj bez odgode dostavlja odabranom ponuditelju.
- (4) Dostavom odluke o odabiru stječu se uvjeti za izdavanje narudžbenice ili sklapanja ugovora o nabavi robe, usluga ili radova koji su bili predmet postupka jednostavne nabave.

ŽALBA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

- (1) Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

PRIJELAZNE I ZVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga od 4. srpnja 2022. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na obavijesnoj ploči Naručitelja.

Broj: 1988/2025-4

Predsjednica Upravnog vijeća
 izv. prof. dr. sc. Nadira Duraković, dr. med.


BILJEŠKA

Ovaj Pravilnik objavljen je na obavijesnoj ploči dana 25. 6. 2025. godine i stupio je snagu dana 6. 7. 2025. godine.

Ravnateljica
 Tajana Pandak, dr. med. spec.
